

District Cell Phone Policy

At Austin Achieve Public Schools, we do not permit scholars to carry personal cell phones or electronic devices with communication capabilities during school hours.

Purpose:

This policy aims to maintain a focused and productive learning environment within Austin Achieve Public Schools. Cell phones, while valuable tools, can also be sources of distraction and cyberbullying. Therefore, the following guidelines are established to ensure cell phone usage does not interfere with the educational process.

Policy:

Possession of Cell Phones

- a. Scholars are permitted to bring cell phones to school; however, cell phones must be turned off and stored in their advisory teacher's locked closet during school hours (ES & MS), or in the assigned YONDR case (HS), including during class periods, assemblies, and any other school-sponsored activities unless directed by a staff member for educational purposes.
- b. Cell phones may be used before school and after school hours.

Use of Cell Phones

- a. Use of cell phones for calling, texting, or accessing social media during instructional time is strictly prohibited.
- b. Cell phones may only be used for educational purposes with explicit permission from Campus Leadership.
- c. Taking photos, videos, or recording audio without explicit permission from all individuals involved is strictly prohibited.

Violations

Scholars found violating this policy will be required to turn in their device to the front office. Devices must be collected by an approved parent or guardian listed on SchoolRunner.

1. 1st offense = **same day**
2. 2nd offense = after **one week**
3. 3rd offense = after **four weeks**
4. 4th offense = **end of school year**

Exceptions

Scholars with documented medical conditions or disabilities that require the use of a cell phone for communication purposes may be granted exceptions to this policy with written approval from the school administration after reviewing submitted documentation from the scholar's healthcare provider.

Responsibility

- a. It is the responsibility of each scholar to adhere to this policy and to turn in any personal cell phone during morning advisory every day to ensure that cell phone usage does not disrupt the learning environment or infringe upon the rights of others.
- b. Parents/guardians are encouraged to support the school's efforts to enforce this policy and reinforce appropriate cell phone usage with their children.

*This policy is effective immediately and will be reviewed periodically by the district administration to ensure its continued effectiveness and relevance.

Norma de Celulares del Distrito

En las Escuelas Públicas de Austin Achieve, no se permite a los alumnos llevar celulares personales o dispositivos electrónicos con capacidad de comunicación durante el horario escolar.

Objetivo:

Esta norma tiene como objetivo mantener un ambiente de aprendizaje enfocado y productivo dentro de las Escuelas Públicas de Austin Achieve. Los teléfonos móviles, si bien son herramientas valiosas, también pueden ser fuentes de distracción y ciberacoso. Por lo tanto, se establecen las siguientes pautas para garantizar que el uso del teléfono celular no interfiera con el proceso educativo.

Norma:

Posesión de teléfonos celulares

- a. A los alumnos se les permite traer teléfonos celulares a la escuela; sin embargo, los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en el locker cerrado con llave de su maestro asesor durante el horario escolar (ES y MS), o en el caso YONDR asignado (HS), incluso durante los períodos de clases, asambleas y cualquier otra actividad patrocinada por la escuela, a menos que dirigido por un miembro del personal con fines educativos.
- b. Los teléfonos celulares se pueden usar antes y después del horario escolar.

Uso de teléfonos celulares

- a. Está estrictamente prohibido el uso de teléfonos celulares para llamar, enviar mensajes de texto o acceder a las redes sociales durante el horario de instrucción.
- b. Los teléfonos celulares solo se pueden usar con fines educativos con el permiso explícito de la administración de su campus.
- c. Está estrictamente prohibido tomar fotografías, vídeos o grabar audio sin el permiso explícito de todas las personas involucradas.

Infracciones

Los alumnos que se encuentren violando esta norma deberán entregar su celular a la oficina principal. Los dispositivos deben ser recogidos por un padre o tutor aprobado que aparezca en SchoolRunner.

1. 1er infracción = **mismo día**
2. 2da infracción = después de **una semana**
3. 3ra infracción = después de **cuatro semanas**
4. 4ta infracción = **fin de año escolar**

Excepciones

A los alumnos con condiciones médicas documentadas o discapacidades que requieran el uso de un teléfono celular para fines de comunicación se les puede otorgar excepciones a esta norma con la aprobación por escrito de la administración de su campus después de revisar la documentación presentada por el médico o proveedor de salud del alumno.

Responsabilidad

- a. Es responsabilidad de cada alumno cumplir con esta norma y entregar cualquier teléfono celular personal durante el asesoramiento matutino todos los días para garantizar que el uso del teléfono celular no interrumpa el entorno de aprendizaje ni infrinja los derechos de los demás.
- b. Se anima a los padres/tutores a apoyar los esfuerzos de la escuela para hacer cumplir esta norma y reforzar el uso apropiado del teléfono celular con sus hijos.

*Esta norma entra en vigencia de inmediato y será revisada periódicamente por la administración del distrito para garantizar su efectividad y relevancia continuas.