



## Innungsverband des Dachdeckerhandwerks Westfalen

**Der Innungsverband des Dachdeckerhandwerks Westfalen vertritt als Arbeitgeberverband 28 Innungen mit rund 1.100 westfälischen Dachdeckerbetrieben mit Sitz in Dortmund und ist zugleich Träger, Mitglied und Gesellschafter aller Einrichtungen rund um die zentrale Ausbildungsstätte, der Lorenz-Burmann-Schule in Eslohe (Sauerland), einer der größten Bildungsstätten des Dachdeckerhandwerks in Europa.**

Im Zuge einer Nachbesetzung suchen wir für das Sekretariat unserer Geschäftsstelle in Dortmund zum 1. August 2021 eine **kaufmännische Bürofachkraft (m/w/d)**.

### **Ihr Vollzeit-Aufgabengebiet:**

- Alle klassischen Sekretariatsarbeiten
- Form- und stilgerechtes Abfassen von Schriftstücken
- Akten führen und archivieren
- Ausführung von Sekretariatsaufgaben für die Geschäftsleitung
- Korrespondenz aller Art
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung,
- Terminplanung und Terminüberwachung
- Einfache Buchhalterische Tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise bereits über Berufserfahrung.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook).
- Sie arbeiten konzentriert, zielgerichtet und zuverlässig. Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit runden Ihr Profil ab.
- 

**Wir bieten Ihnen** einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima. Eine gründliche Einarbeitungszeit und eine leistungsgerechte Vergütung sind für uns selbstverständlich.

**Sind Sie interessiert** an einer neuen herausfordernden Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums sowie Gehaltsvorstellung.

### **Innungsverband des Dachdeckerhandwerks Westfalen**

Fritz-Marius Sybrecht  
Stockholmer Allee 53  
44269 Dortmund  
sybrecht@dachdecker-westfalen.de